



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**
*pentru aprobarea regulamentului privind achiziția de imobile
în orașul Bragadiru, județul Ilfov*

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Lupulescu Gabriel - primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul de specialitate al arhitectului șef al orașului Bragadiru;
- raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului și activități social – culturale, culte a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În baza prevederilor:

- art. 557, art. 559, art. 863 lit. a) și art. 859 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) litera b) și c) și alin. (4) litera a) și art. 286 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 alin. (1) lit b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 196 alin. (1) litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul privind achiziția de imobile, în orașul Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 102 / 30.07.2020.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR**



Art. 3. Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU**

**AVIZAT,
Secretar general,
VERONICA MONIȚĂ**



REGULAMENT PRIVIND ACHIZITIA DE IMOBILE

Potrivit prevederilor art.29, alin.(1), lit.(a) din Legea nr.98/2016”prezenta lege nu se aplica pentru atribuirea contractelor de achizitie /acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: a) cumpararea sau inchirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, cladiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora”.

Respectand principiile enuntate de art.2, alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv principiile cum ar fi nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii, tinand cont de prevederile art. 5 lit. j din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, prin hotarare, adopta prezentul Regulament privind achizitia unor imobile.

Capitolul I DISPOZITII GENERALE

Sectiunea 1 Scop.Principii.

Art.1 – *Prezentul regulament reglementeaza modalitatile si procedura de atribuire a contractului de achizitie avand ca obiect dobandirea dreptului de proprietate asupra imobilelor, terenuri, cladiri existente, asupra altor imobile ori a drepturilor acestora.*



Art.2 – (1) Scopul prezentului regulament îl constituie:

- a) *Garantarea și tratamentul egal și nediscriminarea vânzătorilor;*
- b) *Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;*
- c) *Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile administrației publice locale ale orașului Bragadiru, județul Ilfov ;*

(2) *Principiile care stau la baza achiziționării imobilelor, terenuri, clădiri existente, asupra altor imobile ori a drepturilor asupra acestora sunt:*

- a) *nediscriminarea;*
- b) *tratamentul egal;*
- c) *recunoașterea reciprocă;*
- d) *transparența;*
- e) *proportionalitatea;*
- f) *asumarea răspunderii;*

Sectiunea 2

Definiii.

Art.3 – *În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:*

a) *Acceptarea ofertei castigatoare - comunicarea privind rezultatul procedurii de achiziție de imobile, prin care autoritatea administrației publice locale ale orașului Bragadiru, județul Ilfov își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție de imobile (contract de vânzare-cumpărare) ce urmează a fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată castigatoare;*

b) *Contract- orice contract ce are ca obiect achiziționarea de imobile de către autoritatea administrației publice locale a orașului Bragadiru, județul Ilfov;*

c) *Fonduri publice - sume alocate din bugetul orașului Bragadiru, județul Ilfov, pentru achiziționarea de imobile, prealabil aprobate și fundamentate;*



d) Imobil – sunt imobile, în înțelesul prezentului regulament, terenurile și clădirile situate pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Bragadiru, județul Ilfov;

e) Zile – zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul

primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului: ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Sectiunea 3

Domeniu de aplicare

Art.4 – Prezentul regulament se aplică, în cazul achiziției de terenuri, clădiri, respectiv pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare având ca obiect bunuri imobile – cum s-a definit la art.3, lit.d) al prezentului regulament.

Capitolul II

Reguli aplicabile în cazul achiziționării de imobile

Sectiunea 1.

Reguli generale

Art.5 – Autoritățile administrației publice locale a orașului Bragadiru, județul Ilfov, au obligația de a respecta principiile prevăzute la art.2, alin.(2) în relația cu persoanele interesate să facă oferte care au ca obiect vânzarea de imobile.



Art.6 – (1) Procedura privind achiziția de imobile de către orașul Bragadiru, județul Ilfov este procedura de licitație publică deschisă.

(2) Licitația publică deschisă este procedura prin care autoritățile administrației publice locale a orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin comisii de evaluare numite potrivit prezentului regulament, analizează propunerile financiare și tehnice ale ofertanților.

Art.7 – (1) Orașul Bragadiru, achiziționează imobile exclusiv pentru scopul realizării și satisfacerii interesului public al locuitorilor.

(2) Necesitatea achiziționării de imobile trebuie să fie motivată, de către autoritățile administrației publice locale, în cuprinsul unei note de fundamentare care stă la baza alocării fondurilor publice pentru acest scop, ori, în cazuri excepționale, în cuprinsul unui referat de aprobare care stă la baza aprobării condițiilor de vânzare-cumpărare de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art.8 – Orașul Bragadiru are dreptul să inițieze procedura de licitație publică deschisă pentru achiziționarea de imobile finalizată prin încheierea unui contract de vânzare-cumpărare, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Să fie alocate fonduri publice pentru achiziționarea de imobile în bugetul local al orașului Bragadiru, județul Ilfov, aprobat pentru anul în care se realizează achiziția de imobile;

b) Imobilele ce urmează să fie achiziționate să satisfacă nevoile și scopul pentru care se dorește achiziționarea lor;

c) Din conținutul reglementărilor urbanistice să rezulte ca imobilul îndeplinește cerințele necesare pentru care se dorește achiziționarea lor;

d) Să fie elaborat, la comandă exclusivă a orașului Bragadiru un raport de evaluare de către un evaluator specializat, raport de evaluare din care să rezulte valoarea unitară pentru suprafața de teren ce face obiectul licitației.



Sectiunea 2.

Reguli de elaborare a documentatiei de achizitie de imobile

Art.9 – (1) Documentatia de achizitie de imobile se elaboreaza de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului

orasului Bragadiru, judetul Ilfov si se supune spre aprobare Consiliului Local al orasului Bragadiru.

(2) In cazul in care autoritatea publica nu detine capacitatea organizatorica si tehnica pentru elaborarea documentatiei de achizitie de imobile, aceasta poate apela la serviciile unui consultant de specialitate.

(3) Contractarea serviciilor prevazute la alin.(2) se face cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016.

(4) In cadrul documentatiei elaborate si aprobate in conditiile alin.(1) se precizeaza orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de achizitie de imobile de catre orasul Bragadiru.

(5) Documentatia de achizitie de imobile cuprinde:

- a) studiul de oportunitate;*
- b) fisa de date;*
- c) caietul de sarcini;*
- d) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii(modelul de contract de vanzare-cumparare);*

(6) Studiul de oportunitate se aproba de catre cumparator, respectiv de catre Consiliul Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pe baza propunerii primarului orasului Bragadiru.

(7) Achizitionarea se aproba, pe baza studiului de oportunitate, prin hotarare a Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov.

(8) Studiul de oportunitate trebuie sa cuprinda, in principal, urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului imobil care urmeaza a fi achizitionat;*



b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care justifica achizitionarea imobilului;

c) nivelul maxim al pretului de achizitionare;

d) procedura utilizata pentru achizitionarea imobilului si justificarea alegerii procedurii;

e) alte informatii, motive si justificari relevante, dupa caz.

(9) Fisa de date cuprinde:

a) informatii generale cu privire la orasul Bragadiru;

b) descrierea si identificarea imobilului care urmeaza a fi achizitiona;

c) nivelul maxim al pretului de achizitionare;

d) procedura utilizata pentru achizitionarea imobilului;

e) instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

f) alte informatii considerate relevante de catre orasul Bragadiru pentru achizitionarea de imobile

(10) Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda, in principal, urmatoarele elemente:

1. informatii generale privind obiectul achizitionarii de imobile;

1.1. conditii pe care trebuie sa le indeplineasca terenul ce urmeaza a fi achizitionat in raport de destinatia ulterioara a acestuia, respectiv parametrii minimi pe care trebuie sa ii aiba imobilele, suprafata imobilelor, dupa caz, zona in care se doreste a fi amplasat imobilul, actul juridic, prin care se face dovada ca imobilele nu sunt grevate de sarcini, actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate, dupa caz, orice alte documente considerate relevante pentru achizitie.

1.2. destinatia bunurilor imobile ce urmeaza a fi achizitionate

1.3. motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre autoritatile administratiei publice locale ale orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pentru achizitionarea imobilelor

2. conditii generale ale achizitionarii de imobile

2.1. precizari privind modalitatile de plata;

2.2. precizari privind criteriile de ierarhizare si ponderea lor;

2.2.1. criteriile de ierarhizare se stabilesc prin luarea in considerare a elementelor care au un corespondent in cerintele solicitate a fi indeplinite de imobile, fara a se limita la urmatoarele:

a) suprafata si categoria de folosinta a imobilelor;



- b) suprafata totala construita, dupa caz;*
- c) suprafata libera de constructii, dupa caz;*
- d) suprafata totala a imobilului (constructiesi/sau teren);*
- e) amplasarea zonala a imobilelor, dupa caz;*
- f) anul constructiei, dupa caz;*
- g) distanta fata de un mijloc de transport in comun, daca este cazul;*
- h) utilitatile obligatorii;*
- i) cai de acces rutier;*
- j) suprafata utila minima, dupa caz;*
- k) posibilitati de compartimentare, dupa caz;*
- l) posibilitate de parcare supraterana ori subterana, dupa caz*
- m) finisaje interioare, dupa caz;*
- n) finisaje exterioare, dupa caz;*
- o) pretul (metru patrat construit sau oferta in totalitate)*

2.2.2. Gradul de importanta al criteriilor de ierarhizare se stabileste de la caz la caz, in functie de prioritatea de indeplinire, prin caietul de sarcini.

2.3. clauzele obligatorii pentru contractul de achizitie de imobile;

3. instructiuni privind formalitatile care trebuie indeplinite, referitoare la modul de prezentare si depunere a ofertelor;

4. orice alte informatii relevante privitoare la desfasurarea procedurii de licitatie.

Sectionea 3

Reguli privind anuntul de achizitie de imobile

Art.10 – (1) Anuntul de achizitie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de achizitie de catre autoritatea administratiei publice.

(2)Anuntul de achizitie trebuie sa cuprinda, cel putin, urmatoarele elemente:

a)informatii generale privind autoritatea administratiei publice locale, in special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.



b) informatii generale cu privire la imobilul ce urmeaza sa fie achizitionat, in special descrierea bunului imobil ce urmeaza a fi achizitionat.

c) informatii la documentatia de achizitie, cum ar fi modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de achizitie

d) informatii privind ofertele:

- data limita de depunere a ofertelor,
 - adresa la care trebuie depuse ofertele
 - numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta
- e) data si locul la care este programata desfasurarea licitatiei;

(3) Anuntul de achizitie de imobile se publica intr-un cotidian local si pe site-ul autoritatii administratie publice locale, respectiv pe www.primariaorasbragadiru.ro cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(4) Data limita de depunere a ofertelor este stabilita in documentatia de achizitie si este cuprinsa intre 10 si 30 de zile de la data comunicarii cererii de oferta sau de la data aparitiei anuntului intr-un cotidian local si pe sit-ul autoritatii administratiei publice locale, respectiv pe www.primariaorasbragadiru.ro.

Sectiunea a 4 a **Comisia de evaluare**

Art.11 – (1) Pentru evaluarea ofertelor, primarul orasului Bragadiru, judetul Ilfov , prin dispozitie, desemneaza o comisie de evaluare alcatuita dintr-un numar impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia se stabilesc si sunt numiti prin dispozitia primarului orasului Bragadiru, judetul Ilfov.

(3) Presedintele si secretarul comisiei de evaluare este numit de primarul orasului Bragadiru, dintre membrii acesteia.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de catre un vot.



(5) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul a 2/3 din numarul membrilor.

Art.12 – (1) Membrii comisiei de evaluare trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese prevazute la art.13 din prezentul regulament.

(2) Membrii comisiei de evaluare sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra in dosarul achizitiei.

(3) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare il va sesiza de indata pe primarul orasului Bragadiru despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile cu alte persoane.

(4) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) evaluarea imobilelor ce urmeaza a fi achizitionate, inclusiv prin vizite pe teren si consemnarea celor constatate intr-un proces verbal.

b) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele depuse

c) analizarea si evaluarea ofertelor

d) intocmirea proceselor-verbale prevazute in documentatia de achizitie, in fiecare caz in parte

e) stabilirea ofertelor care indeplinesc cerintele minime impuse

f) aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite in documentatia de achizitie

g) stabilirea ierarhiei ofertelor care indeplinesc cerintele minime impuse (suprafata minima, locul de amplasare,etc.).

(5) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor

(6) Comisia de evaluare adopta decizii numai pe baza documentatiei de achizitie si cu respectarea prevederilor legale in vigoare

(7) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentatiilor cuprinse in ofertele analizate.



Sectiunea a 5 a
Reguli privind conflictul de interese

Art.13 – (1) Pe parcursul aplicarii pocedurii de achizitie de imobile autoritatile administratiei publice locale ale orasului Bragadiru, judetul Ilfov, au obligatia de a lua toate masurile necesre pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare

(3) Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie.

(4) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supraveghere al unuia dintre ofertanti, persoane juridice

c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti

d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor



Capitolul III

Achiziționarea de imobile

Sectiunea 1

Reguli privind oferta

Art.14 – (1) Poate fi ofertant, respectiv are dreptul de a participa la procedura de licitație publică deschisă, în condițiile prezentului regulament, orice persoană fizică sau juridică care este interesată de înstrăinarea unui imobil care are caracteristicile, respectiv îndeplinește cerințele prevăzute în documentația de achiziție imobile, și care deține un titlu de proprietate valabil, înscris în cartea funciara și liber de sarcini asupra acesteia.

(2) Ofertele se depun la sediul autorității administrației publice locale;

(3) Fiecare participant poate depune doar o singură dată oferta

(4) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea administrației publice locale a orașului Bragadiru, județul Ilfov, în cuprinsul documentației de achiziție.

(5) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Art.15 – (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție

(2) Ofertantul are obligația de a depune oferta în conformitate cu prevederile celor cuprinse în documentația de achiziție.

(3) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Art.16 – (1) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în documentația de achiziție, în anunțul de achiziție.

(2) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității administrației publice locale ale orașului Bragadiru, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă



(4) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea administratiei publice locale ale orasului Bragadiru, judetul Ilfov, inclusiv comisia de evaluare, urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Art.17 – (1) Comisia de evaluare respinge ofertele acelor persoane care se afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) Persoana juridica care se afla in stare de insolventa, faliment, lichidare, cel a carui activitate se desfasoara sub conducerea unui administrator/lichidator judiciar ce a carui activitate este suspendata;

b) persoanele fizice si/sau juridice care nu si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si a altor creante fata de bugetul local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov

c) persoanele care prezinta informatii nereale, false sau cei care refuza furnizarea informatiilor solicitate de catre autoritatea administratiei publice locale ale orasului Bragadiru, judetul Ilfov

d) de asemenea, ofertele acelor persoane care nu respecta cerintele din documentatia de achizitie se respinge

Art.18 – (1) Orice ofertant are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei

(3) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata persioada de valabilitate stabilita de catre autoritatile administratiei publice locale ale orasului Bragadiru, judetul Ilfov.

Sectiunea a 2 a

Reguli privind procedura licitatiei publice deschise pentru achizitionarea de imobile

Art.19 – (1) La data prevazuta in anuntul achizitiei comisia de evaluare va deschide plicurile care contin ofertele, in cadrul unei sedinte publice

(2) Comisia de evaluare in cadrul sedintei de deschidere prevazuta la alin .(1), elimina ofertele care nu indeplinesc cerintele prevazute in documentatia



de achiziție și trece la ierarhizarea ofertelor pe baza criteriilor de ierarhizare stabilite în conținutul documentației de achiziție.

(3) Ofertanții ale caror oferte au fost admise și ierarhizate vor fi anunțați cu privire la ziua și ora în care comisia de evaluare va efectua vizitarea imobilului, cu scopul de a analiza pe teren dacă imobilul îndeplinește sau nu

cerințele și/sau caracteristicile prevăzute în documentația de achiziție, și implicit dacă corespunde scopului pentru care s-a inițiat procedura de achiziție. Despre vizitarea imobilului se întocmește un proces-verbal, în care, printre altele, se consemnează constatările comisiei cu privire la caracteristicile imobilului

(4) Se vor elimina considerând că fiind neeligibile ofertele, unde situația de fapt constatată la fața locului, nu corespunde cu situația din documentația depusă în cadrul ofertelor.

(5) Pretul imobilului nu poate să depășească în nici o situație valoarea de piață a imobilului, concretizată în cuprinsul raportului de evaluare.

(6) După finalizarea etapei de evaluare, imobilul considerat eligibil (acceptat) se va ierarhiza în funcție de prețul/mp și se va stabili oferta castigatoare.

Sectiunea a 3 a

Incheierea contractului de vanzare-cumparare

Art20 – (1) În situația în care procedura de licitație se finalizează prin stabilirea ca eligibilă a unei oferte, respectiv aceasta îndeplinește cerințele și

caracteristicile prevăzute în documentația de achiziție, comisia de evaluare propune autorității administrației publice locale, ca aceasta prin reprezentantul legal, să încheie contractul de vanzare-cumparare cu ofertantul declarat castigator.

(2) Încheierea contractului de vanzare-cumparare se face în condițiile și cu respectarea celor prevăzute de Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prealabil încheierii contractului de vanzare-cumparare, în formă autentică, Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin hotărâre, va aproba clauzele contractului și va mandata pe Primarul orașului Bragadiru, județul



Ilfov, ca acesta din urma, in calitate de reprezentant legal al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, sa incheie in interesul si in numele orasului Bragadiru, judetul Ilfov contractul de vanzare-cumparare

(4) Dosarul achizitiei, din care fac parte documentatia de achizitie compusa din documentele prevazute la art.9, alin. (5), toate actele administrative aprobate de autoritatile administratiei publice locale cu ocazia procedurii de achizitie, deciziile, rapoartele, procesele-verbale, declaratiile elaborate, intocmite si completate in cadrul activitatilor realizate de comisia de evaluare, se intocmeste in doua exemplare, din care un exemplar se pastreaza la Serviciul Impozite si Taxe Locale si un exemplar la Consiliul local al orasului Bragadiru.

Capitolul IV **Dispoziții finale**

***Art. 21** – Prevederile prezentului regulament se aduc la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov, soseaua Alexandriei nr.249, oras Bragadiru, judetul Ilfov si prin publicarea pe site-ul oficial al orasului Bragadiru, pe www.primariaorasbragadiru.ro.*

***Art.22** – Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov prin Hotararea Consiliului Local al orasului Bragadiru si intra in vigoare in conditiile prevazute de OUG nr.57/2019 priivin Codul administrativ.*

PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU